

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МКОУ «Хотьковская средняя общеобразовательная школа»  
на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок реализации	Примечание
<i><b>Организационные мероприятия</b></i>				
1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в школе, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор Сухорукова Т.Е.	3 квартал текущего года	
2	Информирование педагогов школы о нормативно-правовом регулировании и мерах по противодействию коррупции	Заместитель директора по УВР	в течение всего периода	
3	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с педагогами и учащимися школы	Заместитель директора по УВР	в течение всего периода	
4	Участие в антикоррупционном мониторинге	Заместитель директора по УВР	в течение всего периода	
<i><b>Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</b></i>				
1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор школы	в течение всего периода	
2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Заместитель директора по УВР	в течение всего периода	
3.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Директор школы	в течение всего периода	
<i><b>Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов</b></i>				
1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Директор Школы главный бухгалтер	в течение всего периода	
2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Директор школы главный бухгалтер	в течение всего периода	

		Р.А.Крылова		
<b>Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</b>				
1	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Директор школы	в течение всего периода	
2	Контроль целевого использования поступившего в рамках ПНП «Образование» дорогостоящего оборудования	Директор школы	в течение всего периода	
<b>Мероприятия по антикоррупционному образованию и правовому просвещению</b>				
1.	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию включению в программы, реализуемые в ОУ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Директор школы Заместитель директора по УВР	в течение года	
2	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: <ul style="list-style-type: none"> <li>• тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»</li> <li>• Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»</li> <li>• Книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»</li> </ul>	Советник директора по воспитанию классные руководители	В рамках месячника Права	
3	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией</li> <li>• правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»</li> </ul>	Советник директора по воспитанию классные руководители	Декабрь	
<b>Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</b>				
1	Использование телефона «горячей			

	линии» и прямых телефонных линий с руководством отдела образования, Школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.	Директор школы		
2	Проведение родительских собраний с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования	Директор Школы Советник директора по воспитанию классные руководители	1 раза в год	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>организация и проведение итоговой аттестации;</li> <li>аттестация педагогических и руководящих кадров;</li> <li>• независимая экспертиза оценки качества образования;</li> <li>• мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>• статистические наблюдения;</li> <li>самоанализ деятельности школы;</li> <li>• создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> </ul> </li> </ul>	Директор школы  Заместитель директора по УВР	в течение года	
4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор школы	В течение года	
5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	Директор школы	в течение года	
6	Представление публичного доклада о работе образовательного учреждения и расходовании бюджетных и привлеченных средств.	Директор школы	1 раз в год	