

Утверждаю
Директор МКОУ «Хотьковская средняя
общеобразовательная школа»
Т.Е.Сухорукова
Приказ № 56

от «26» августа 2022г.

ПЛАН-ГРАФИК
внутришкольного контроля
МКОУ «Хотьковская средняя общеобразовательная школа»
на 2022/2023 учебный год

Цели:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- коррекция деятельности учебно–воспитательного процесса;
- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявление и реализация образовательного потенциала учащихся;
- отслеживание динамики развития учащихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;
- контроль исполнения правовых актов.

Задачи:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса;
- создание обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества: учитель – ученик, руководитель – учитель;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в МКОУ и их исполнение.

Содержание контроля	Цели проверки	Вид контроля	Объект контроля	Кто проводит	Формы, способы организации и методы контроля	Выход (результаты контроля, место подведения итогов)
1	2			5	6	7
АВГУСТ						
1. Контроль за комплектованием первого, десятого классов	Выявить состояние комплектования, составить списки по годам; соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями.	Т/К	1,10 классы	Зам. директора по УВР, учитель 1 класса, классный руководитель 10 класса	Составление списков 1, 10 классов, изучение документации (заявления родителей, личные дела)	Приказ СД
2. Контроль за обеспеченностью УМК педагогов и обучающихся, урегулирование программ	Выявление обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов <ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения федеральному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях . Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Т/К	Библиотекарь	Зам. директора по УВР	Собеседование с библиотекарем, с классными руководителями. Проверка наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Информация СД
3. Контроль за готовностью кабинетов к учебному году	Выявить состояние ТБ, готовность материальной базы, методического обеспечения	Ф/К	Зав. кабинетами	Комиссия	Рейд по кабинетам	Акты
4. Проверка оформления кабинетов, стендов в	Конкурс	Т/К	Зав. кабинетами	Комиссия	Проверка кабинетов, стендов	приемки кабинетов СД

справка

рекреациях						
5. Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса, за объемом нагрузки педагогов	Кадровое обеспечение учебного процесса	Т/К Директор	1-10 кл.		Составление тарификации	Педсовет
1.Проверить планы: -календарно-тематические, рабочие программы по предметам, -работы ШМО, -факультативов, элективных курсов, кружков, секций, -планы воспитательной работы	Проверка соответствия стандартам, контроль за работой П/К		Учителя - предметники, руководители ШМО, руководители директора кружков, секций и т.д. Классные	Зам. по УВР, ВР	Изучение и анализ рабочих программ по предметам, собеседование	СД справка
2. Составление и утверждение расписания уроков, элективных курсов, кружков и спортивных секций	Оценка состояния УВП в школе на основе анализа полученной информации	А/К	Учителя-предметники, руководители секций, кружков	Зам. директора по УВР, ВР	Утверждение расписаний	Приказ об утверждении и расписаний
3. Учет детей, освобожденных от уроков физической культуры	Выявить количество детей, освобожденных от уроков физкультуры	Диагностика	Обучающиеся, освобожденные от физкультуры	Классные руководители, фельдшер (по согласованию)	Справка врача	Заполнение «Листов здоровья» в
4.Проверка личных дел учащихся	Проверить правильность оформления л/дел учащихся классными руководителями	Ф/К	Классные руководители	Зам.директора по УВР	Проверка личных дел, наблюдение, собеседование	кл. журналах СД
5.Диагностические контрольные работы по русскому языку и математике	Проверить уровень сформированности ЗУН во 2-10кл. за прошедший учебный год (обязательный минимум содержания образования)		Учителя русского языка и математики 2-10классов	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Контрольные работы, диктанты, тесты	справка

6.Проверка школьной документации: -алфавитная книга записи учащихся; -книга выдачи аттестатов об окончании 9-х-11-х классов; -книга приказов, трудовые книжки.	Проверить качество заполнения и оформления школьной документации	Т/К		Зам. директора по УВР, председатель профкома, директор	Проверка школьной документации	Справка
7.Проверка документации по учебным кабинетам	Проверить состояние школьной документации	Т/К	Зав.кабинетами	Завхоз, зам.директора по УВР, ВР	Проверка документации, собеседование, рейды по кабинетам	СД
8.Проверка журналов инструктажей с пед. и непед. работниками, обучающимися	Оценка качества ведения документации	Т/К	Ответственный за охрану труда	Администрация	Проверка журналов по ТБ	справка справка
9.Контроль охраны труда и техники безопасности на пищеблоке	Состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.	Т/К	Пищеблок	Комиссия по охране труда	Посещение всех помещений пищеблока	СД справка
10.Проверка классных журналов (листа здоровья в том числе), журналов факультативов, кружков, состояние оформления	Контроль исполнения нормативных документов и ведением внутришкольной документации. Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов учителями на начало учебного года.	Т/К	Классные руководители, учителя - предметники.	Зам. директора по УВР, ВР	Проверка журналов	СД справка
11 Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Т/К		Администрация школы, рук. ШМО	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение.	СД

ОКТАБРЬ

1. Контроль уровня воспитанности учащихся 2-11кл.	Выявить уровень воспитанности учащихся 2-11кл.	Диагностика	Классные руководители	Зам. директора по ВР	Тестирование	МО кл.рук.
2. Организация работы с учащимися группы риска. Контроль за посещаемостью учебных занятий. Индивидуальные беседы с родителями трудных детей	Выявление, предупреждение правонарушений	Т/К	Учащиеся группы риска	Заместитель директора по ВР, кл. руководители	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий, мероприятий Индивидуальные беседы с родителями трудных детей	Справка, Совещание с соц.педагогом
3.Состояние адаптации обучающихся в 1-х и 5-х классах.	Изучение готовности первоклассников к обучению в школе, выявление дезадаптированных детей, определение причины. Готовность учащихся 5-ых классов к обучению в школе 2-й ступени. Соответствие методики преподавания, анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5 класса.	К/О	Учителя-предметники 1кл. и 5 кл., руководители 1кл. и 5 кл.	Администрация	Тестирование, собеседование, посещение уроков, мероприятий	СД справка
4.Посещение кружков и секций, факультативов, элективных курсов	Проконтролировать посещаемость и проанализировать, как осуществляется контроль за посещаемостью, организация работы	Т/К	Учителя-предметники, ведущие элективные курсы, факультативы, рук. кружков, секций, студий	Директор, зам. директора по ВР	Посещение занятий, проверка журналов	СД справка
5.Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при организации и проведении уроков	Соблюдение санитарно-гигиенических норм на уроках	Т/К	Учителя - предметники	Администрация	Посещение занятий, собеседование	Справка
6. Рейд-проверка «Внешний	Соблюдение требований Устава школы		Уч-ся 1-10 классов, кл.	Администрация	Наблюдения, проверка дневника дежурства уч-	справка

			руководители	Сове старшекласн.	ся по школе	
7.Проверка состояния тетрадей по всем предметам в 8классе	Проверка системы работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима	Т/К	Учителя-предметники 8-го класса	Администрация	Проверка тетрадей Справка	
8. Контроль за ведением дневников обучающихся	Проверить правильность ведения дневников и выполнения единых требований к ведению	Т/К	Кл. руководители	Зам. директора по УВР		
9.Проверка документации ШМО (планы работы).	Проверка соответствия требованиям	Т/К	Рук .ШМО	Директор	Проверка планов	СД справка
10. Мониторинг «удовлетворенность уч-ся и их родителей учебно-воспитательным процессом»	Выявить уровень удовлетворенности уч-ся и их родителей учебно-воспитательным процессом	Диагностика	1-10 классы	Кл. руководители, зам. директора по ВР	Анкетирование	Справка
11. Состояние преподавания математики в 5-11 классах.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • состояния организации учебного процесса; • качества знаний и уровня успеваемости по предмету Выявить уровень преподавания и воспитания обучающихся, профессиональной компетентности педагогов		Учитель математики	Администрация	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Справка, СД

НОЯБРЬ

1.Проверка классных журналов, факультативов, кружков и секций	Проверить объективность выставления четвертных оценок, соответствие планированию, правильность оформления журналов, работа со слабоуспевающими	Т/К	Кл. руководители, учителя - предметники	Директор, Зам. директора , по ВР	Проверка журналов	Справка
2..Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. 3.Оформление классных журналов	<ul style="list-style-type: none"> • Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; • Объективности выставления оценок 	Т,К	Учителя-предметники, кл. руководители	Администрация	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Справка, педсовет
3.Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> • Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть 	Т/К	Учителя-предметники, кл. руководители	Администрация	1. Проверка классных журналов; 2. Отчеты классных руководителей.	Отчет, педсовет
4. Ведение рабочих тетрадей (9,10 кл.)	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками; • Выполнения единого орфографического режима; • Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 	Т/К	Учителя-предметники	Администрация	Проверка рабочих тетрадей	Справка, СЗ
5.Контроль за состоянием преподавания русского языка в 5-7 классах. Работа педагогических кадров.	Цель: « Эффективность методических приемов учителя, формирующих прочность знаний учащегося».	Т/К	Учителя-предметники	Администрация	Посещение уроков, собеседование, наблюдение, проведение контрольных срезов.	Справка
6.Контроль за индивидуальной работой по	Выявить уровень работы с неуспевающими	Т/К	Кл. руководители	Директор, зам. директора по	Посещение занятий, собеседования с	СЗ Отчет,

ликвидации пробелов в знаниях обучающихся 5-11 классов, не успевающих за первую четверть.			учителя-предметники	ВР,	учителями, проверка документации, анкетирование, беседы с родителями	
7.Контроль проведения родительских собраний	Выявить содержание и формы проведения родительских собраний, технологии их проведения.	Т/К	Кл. руководители 1-10 кл.	Администрация	Посещение родительских собраний, проверка протоколов	СД справка
8. Контроль качества подготовки к урокам по поурочным планам	Выявить уровень подготовки к урокам	П/К	Учителя-предметники	Администрация	Проверка поурочных планов, классных журналов и др. документации	СД справка
9.Состояние преподавания в 1 классе	Изучение: • состояния организации учебного процесса; • качества знаний и уровня успеваемости по предметам Выявить уровень преподавания и воспитания обучающихся, профессиональной компетентности педагога.	П/К	Учитель начальных классов	Директор	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Справка, СД
10. Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Т/К		Администрация школы, рук. ШМО	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение	СД
ДЕКАБРЬ						
1.Рейд-проверка «Качество организации дежурства в классе и по школе».	Соблюдение требований Устава школы и Положения о дежурстве	Т/К	Классные руководители	Зам. директора по ВР	Наблюдения, проверка дневника дежурства	СД Справка
2.Проверка состояния ОТ в учебных кабинетах	Изучение состояния и использования сан.-бытовых помещений и гигиенических устройств	Т/К	Зав. кабинетами	Комиссия по охране труда	Посещение кабинетов	Справка
3.Проверка классных журналов, электронного	Своевременность выставления оценок за письменные работы,	Т/К	Учителя - предметники.	Зам директора. по УВР	Проверка журналов, календарно-	Справка

журнала.	правильность оформления записей в журнале о ,выполнение графика контрольных ., практических и лабораторных работ		классные руководители.		тематического планирования, электронного журнала	
4.Состояние ЗУН в 2 – 11кл. по всем предметам	Соответствие уровню образовательных стандартов	Т/К	Учителя – предметники	Администрация	Контрольные работы, тесты. Мониторинг предметных образоват. результатов	Педсовет, Анализы кл. руководителей
5..Состояние преподавания химии и биологии.	Проверка качества занятий в целях подготовки к аккредитации	Т/К	Учителя - предметники	Администрация	Мониторинг: контрольные работы, тестирование.	й. СД
6.Посещение кл. часов, внеклассных мероприятий.	Проверить уровень подготовки, степень активности учащихся	Т/К	Кл. рук. 2-11кл	Зам. директора по ВР,	Посещение классных часов, вн. мероприятий.	СД
7.Проверка тетрадей для контрольных и творческих работ 2-4 кл.	Система работы над ошибками, объективность выставления оценок	Т/К	Учителя 3-4 Классов	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Проверка тетрадей	Справка
8. Работа учителей 2- 4 классов.	Формирование практических навыков.	Т/К	Учителя 3-4кл.	Администрация	Посещение уроков (наблюдение), беседа	Справка
9. Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классе	<ul style="list-style-type: none"> Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса 	К/Л	Учителя-предметники, классные руководители 9-го класса	Администрация	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассн .мероприятий; 2.Проведение контр. работ по предметам; 3.Анкетирование обучающихся; 4.Проверка документации: кл. журналов, календарно-тематического планирования, плана воспитат. работы кл. руководителя, рабочих тетрадей учеников, тетрадей для к.р., дневн.	Справка, СД

ЯНВАРЬ

1. Состояние преподавания русского языка и математики	Проверка качества занятий в целях подготовки к аккредитации	П/К	Учителя предметники	Администрация	Посещение занятий, собеседование	Справка СЗ
2. Состояние преподавания математики в 9 классе.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> состояния организации учебного процесса; качества знаний и уровня успеваемости по предмету Выявить уровень преподавания и воспитания обучающихся, профессиональной компетентности педагогов	П/К	Учитель математики 9 класса	Администрация рук.	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	Справка, СД
3. Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность; Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений 	Т/К	Кл. руководители	Зам. директора по ВР. Администрация	Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий; 2. Проверка планов работы классных руководителей.	Информация, заседание совета профилактики
4. Проверка классных журналов, электронного журнала.	Выполнение учебных программ, практической части, объективность выставления четвертных полугодических оценок, своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок.	Т/К	Кл. руководители, учителя-предметники	Администрация	Проверка журналов, электронных дневников, календарно-тематического планирования, собеседование	Справка
5. Проверка журналов факультативов, кружков, секций.	Соответствие календарно-тематическому планированию, посещаемость, культура ведения, выполнение программ	Т/К	Учителя – предметники	Зам. директора по УВР, по ВР	Проверка журналов, календарно-тематических планов	Справка
6. Проверка планов воспитательной работы и протоколов родительских	Проверка соответствия требованиям	Т/К	Кл. руководители	Зам. директора по ВР	Проверка планов, протоколов род. собраний	

собраний за первое полугодие						
7.Подготовка к итоговой аттестации, успеваемость в выпускных классах	Проверить работу учителей - предметников, организацию работы по подготовке к ГИА.	Т/К	Учителя-предметники 9 класса	Администрация	Посещение уроков, проверка документации, собеседование	СЗ
8.Проверка журналов инструктажей с пед.и непед работниками, уч-ся	Оценка качества ведения документации	Т/К	Администрац и я	Ответственный за охрану труда	Проверка журналов	Справка
9.Контроль организации дежурства по школе	Проконтролировать работу кл. руководителей по организации дежурства обучающихся по школе	Т/К	Кл. рук.	Зам. директора по ВР.	Наблюдения, проверка дневников дежурства	СД
10. Контроль качества подготовки к урокам по поурочным планам	12. Выявить уровень подготовки к урокам	Т/К	Учителя -	Администрация	Проверка поурочных планов	СД
11. Контроль использования Интернета педагогами и уч-ся.	Уровень формирования коммуникативной компетентности.	Т/К	Учителя, предметники	Администрац.	Наблюдение, отчет учителя информатики.	Справка
12. Работа с отстающими в учебе учащимися	Оценка индивидуальной работы учителей-предметников по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	П/К	Учителя-предметники	Директор	Посещение уроков, индивидуальных занятий , проверка документации.	Справка
13. Деятельность классных руководителей по воспитанию познавательной активности и ответственного отношения к учебе	Эффективность организации классными руководителями работы в классах по воспитанию познавательной активности и ответственного отношения к учебе	Т/К	Кл. руководител	Зам. директора по ВР	Проверка планов воспитательной работы, посещение кл. часов, собеседование	Справка
14. Состояние преподавания Истории и обществознания в 9 классе.	Изучение: • состояния организации учебного процесса; • качества знаний и уровня успеваемости по предмету Выявить уровень преподавания и воспитания обучающихся, профессиональной компетентности педагогов	Администрация П/К	Учитель истории и	руководители	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Справка, СД

ФЕВРАЛЬ

1.Проверка качества преподавания музыки в 1-7 классах	Проверить уровень сформированности ЗУН, контроль за качеством преподавания	Ф/К	Учитель музыки	Администрация	Персональный. Посещение уроков, собеседования с учителями , проверка документации	Справка
2.Работа учителей 2 - 4 классов	Формирование практических навыков	Т/К	Учителя 2-4 классов	Директор	Посещение уроков (наблюдение), беседа	Справка
3.Подготовка к итоговой аттестации	Контроль за системой работы учителей по подготовке уч-ся к ГИА.	ТК	Учителя – предметники выпускных классов	Администрация	Посещение уроков. групп. зан, проверка документации тестирование, собеседование с учителями	СЗ
4.Контроль и посещением кружков, секций, факультативов	Анализ роли дополнительных образовательных услуг в системе обеспечения, самореализующие уч-ся в образовательном процессе	Т/К	Учителя-предметники, руководители кружков, секций	Зам. директора по ВР	Посещение кружков, секций, факультативов	Справка
5.Посещение классных часов по гражданско-патриотическому воспитанию	Проверить уровень подготовки, степень участия учащихся	Т/К	Кл. Рук. 2-10кл	Зам. директора по ВР	Посещение классных часов	Справка
6.Контроль выполнения практической части по химии , биологии и физике	Проверить соблюдение норм ТБ и качества проведения практических по химии, биологии и физике.	Т/К	Учителя химии, биологии и физики	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Проверка документации, посещение уроков, проверка кл. журналов, тетрадей	СД
7. Проверка соблюдения санитарно – гигиенических норм при организации и проведении уроков	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм при организации и проведении уроков	Т/К	Учителя-предметники	Администрация	Посещение уроков, собеседование	Справка
8.Контроль охраны труда и техники безопасности на пищеблоке	Состояние охраны труда и ТБ на пищеблоке	Т/К	Пищеблок	Комиссия по охране труда	Посещение всех помещений пищеблока	СЛ

9.Проверка журналов инструктажей	Соответствие оформления требованиям	Т/К	Кл. рук.	Зам. директора по ВР	Проверка журналов	Справка
10. Контроль использования Интернета педагогами и обучающимися	Уровень формирования коммуникативной компетентности.	Т/К	Учителя - предметники	Директор	Наблюдение.	Справка
11.Контроль внедрения ИКТ в учебно-воспитательный процесс	Проверить целесообразность, влияние ИКТ на учебно-воспитательный процесс	Т/К	Учителя-предметники, классные руководители	Администрация	Посещение уроков, классных часов, мероприятий	Справка
МАРТ						
1.Контроль за посещаемостью учебных занятий учащимися 7-10кл.	Состояние посещаемости учебных занятий, причины пропусков	Т/К	Кл руководители, учителя-предметники	Администрация	Проверка журналов, посещение уроков, беседы с классными руководителями.	СЗ
2.Проверка журналов факультативов, кружков и секций, контроль посещаемости	Тематика, посещаемость, культура ведения	Т/К	Учителя, ведущие факультативы, кружки и секции.	Зам. директора по ВР	Проверка журналов	СД справка
3.Проверка протоколов заседаний ШМО	Правильность ведения протоколов, выявить уровень использования намеченных задач	Т/К	Рук. ШМО	Зам. директора по УВР	Проверка протоколов	Справка
4.Контроль работы библиотеки	Состояние работы библиотеки	Т/К	Библиотекарь	Администрация	Проверка документов	Справка
5.Проверка дневников в 5-ом классе	Правильность ведения дневников, выполнение ЕОТ.	Т/К	Кл. рук.5 класса	Зам. директора по ВР	Проверка дневников	СД
6.Организация самостоятельной работы на уроках в начальной школе, подготовка к обучению в школе 2-ой ступени.	Контроль за организацией самостоятельной работы на уроках в начальной школе	Т/К	3-4 классов	Администрация	Посещение уроков	Справка
7. Контроль качества подготовки к урокам по поурочным планам	12. Выявить уровень подготовки к урокам	Т/К	Учителя - предметники	Администрация	Проверка поурочных планов	

8.Контроль внедрения ИКТ в учебно-воспитательный процесс	Проверить целесообразность, влияние ИКТ на учебно-воспитательный процесс		Учителя-предметники, кл. руководители	Администрация	Посещение уроков, классных часов, мероприятий	Справка
9.Посещение классных часов	Проверить уровень подготовки, разнообразие форм проведения	Т/К	Кл. рук. 2-10кл	Зам. директора по ВР, директор	Посещение классных часов, тестирование уч-ся	МО кл. рук
10. Рейд-проверка «Качество организации дежурства в классе и по школе	Соблюдение требований Устава школы и Положения о дежурстве	Т/К	Кл. рук	Зам. директора по УВР	Наблюдения, проверка дневника дежурства	СД Справка
11. Состояние преподавания физики в 9, 10 классах	Изучение: • состояния организации учебного процесса; • качества знаний и уровня успеваемости по предмету Выявить уровень преподавания и воспитания обучающихся, профессиональной компетентности педагогов	П/К	Учитель	Администрация	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Справка, СД
АПРЕЛЬ						
1.Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации обучающихся	Контроль за состоянием работы по подготовке к итоговой аттестации уч-ся 9-ого класса.	Т/К	9 класса, кл. руководитель 9 класса	Администрация	Беседы, анкетирование, посещение кл. родительских собраний, кл.часов, проведение репетиционных экзаменов (ГИА).	СД
2.Проверка состояния охраны труда в учебных кабинетах	Контроль за состоянием труда в учебных кабинетах	Т/К	Зав. кабинетами	Комиссия по охране труда	Проверка учебных кабинетов	СД
3.Контроль работы по преемственности начальной и средней школы	Выявить систему работы по обеспечению преемственности	Т/К	Учителя, 4,5 классов, учителя будущих первоклассни к	Администрация	Посещение уроков, взаимопосещение, собеседование, анкетирование	СЗ
4.Контроль за организацией повторения пройденного	Проанализировать, как организуется повторение	Т/К	ов Учителя -	Администрация	Посещение уроков, проверка поурочных	СЗ

материала	пройденного материала				планов, кл. журналов	
5.Проверка уроков чтения и окружающего мира в начальной школе.	Контроль за состоянием преподавания уроков чтения и окружающего мира в начальной школе.	Т/К	2-4 кл.	Администрация	Посещение уроков, проверка техники чтения, проверочные тесты.	СД
6.Проверка применения ИКТ на уроках, мероприятиях.	Контроль внедрения ИКТ в учебно-	ТК	1-10 кл.	Администрация	Посещение уроков, мероприятий	СД
7.Контроль работы классных руководителей с обучающимися группы риска	воспитательный процесс Проверить посещаемость занятий, успеваемость, занятость в внеучебной деятельности, формы	Т/К	Кл. рук. 1-10 классов	Зам. директора по ВР	Посещение мероприятий, кружков, анкетирование, собеседование с уч-ся и их родителями	ШМО кл. рук.
МАЙ						
1.Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации	Проверить готовность к экзаменам	Т/К	Учителя-предметники	Зам.директора по УВР	Проверка экзаменационного материала, составление графика промежуточной и итоговой аттестации.	СЗ
2.Комплексная проверка журналов	Проверить объективность выставления годовых оценок, оформление журналов, выполнение гос .программы	Т/К	Учителя - предметники, кл. руководители	Зам.директора по УВР	Проверка журналов	СД
3.Итоговые контрольные работы во 2-10 классах, техника чтения	Выявить уровень знаний программного материала	Т/К	Учителя - предметники 2-10 кл.	Зам. директора по УВР	Контрольные работы, тестирование	СД
4.Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	Выявить причины невыполнения учебных программ	Т/К	Учителя - предметники 1- 10 кл.	Зам. директора по УВР	Проверка журналов, календарно – тематического СД планирования, отчеты	

Условные обозначения:

СД - совещание при директоре

СЗ - совещание при завуче

УМК – учебно-методический комплекс

Т/К – текущий контроль

А/К – административный контроль

ЗУН – знания, умения, навыки

ШМО - школьное методическое объединение