

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете школы
Протокол № 4 от 03.12.2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

Т.Е. Сухорукова
Приказ № 105 от 04.12.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МКОУ «Хотьковская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее - МКОУ "Хотьковская СОШ") и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления МКОУ "Хотьковская СОШ".

1.2. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учёта их мнения по вопросам управления общеобразовательным учреждением и при принятии общеобразовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе создается родительский комитет.

1.3. В состав родительского комитета школы входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (по два человека от каждого уровня образования).

1.4. Представитель избирается в родительский комитет на общешкольном родительском собрании в присутствии на данном собрании не менее половины родителей, путем прямого голосования простым большинством голосов

1.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

1.6. Решения считаются правомочными, если на заседании родительского комитета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

1.7. Решения родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации общеобразовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по общеобразовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения родительского комитета всеми участниками образовательных отношений.

1.8. Из членов родительского комитета избирается председатель.

1.9. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

1.10. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, Уставом МКОУ "Хотьковская СОШ" и настоящим положением.

1.11. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления МКОУ "Хотьковская СОШ".

2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников

образовательного процесса;

- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий;
- защита законных прав и интересов обучающихся и воспитанников.

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие в:

- воспитании у обучающихся, воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися, воспитанниками;
- подготовке к новому учебному году;
- знакомстве с ходом и содержанием образовательного процесса.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся, воспитанников ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Содействует добровольной деятельности граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной помощи.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации МКОУ "Хотьковская СОШ".

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации МКОУ "Хотьковская СОШ" по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Содействует созданию оптимальных условий для организации образовательной деятельности в школе;

3.8. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся;

3.9. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

3.10. Оказывает помощь Школе в проведении спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися;

- 3.11. Осуществляет контроль организации качества питания обучающихся (с администрацией Школы);
- 3.12. Устанавливает требования к одежде обучающихся.
- 3.13. Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.
- 3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом МКОУ "Хотьковская СОШ" по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления МКОУ "Хотьковская СОШ" по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МКОУ "Хотьковская СОШ" и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать:
- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников по представлениям (решениям) администрации школы;
 - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие:
- в разработке локальных актов МКОУ "Хотьковская СОШ";
 - организации деятельности дополнительного образования детей.
- 4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов МКОУ "Хотьковская СОШ".
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации МКОУ "Хотьковская СОШ" о поощрениях обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 4.7. Разрабатывать и принимать:
- положение о родительском комитете;
 - положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
 - план работы комитета.
- 4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.9. Принимать решения:
- о создании или прекращении своей деятельности;
 - создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
 - прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.
- 4.10. Выступать от имени общеобразовательной организации в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора общеобразовательной организации.
- 4.11. Обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, а также защищать права и законные интересы участников образовательных отношений всеми допустимыми законом способами.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам

МКОУ "Хотьковская СОШ";

- установление взаимодействия между администрацией МКОУ "Хотьковская СОШ" и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

- 6.1. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем МКОУ "Хотьковская СОШ".
- 6.2. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.
- 6.4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации комитета;
 - координирует работу комитета и его комиссий;
 - ведет заседания комитета;
 - ведет переписку комитета.
- 6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.
- 6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в кабинете администрации МКОУ "Хотьковская СОШ".
- 6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.