

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете школы  
Протокол № 4 от 03.12.2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы

\_\_\_\_\_  
Т.Е. Сухорукова  
Приказ № 105 от 04.12.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
МКОУ «Хотьковская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального казенное общеобразовательного учреждения «Хотьковская средняя общеобразовательная школа» (далее – МКОУ «Хотьковская СОШ») является коллегиальным органом управления МКОУ «Хотьковская СОШ», реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных органов управления образованием, Уставом МКОУ «Хотьковская СОШ» и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Содействие материально-техническому обеспечению образовательной деятельности в Школе;

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МКОУ «Хотьковская СОШ». Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

1.3.3. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

1.4. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса МКОУ «Хотьковская СОШ».

**2. Компетенции Совета**

2.1. Определение основных направлений развития Школы.

2.2. Осуществление общественного контроля за соблюдением требований к организации, образовательной деятельности, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательных отношений.

2.3. Рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

2.4. Внесение директору школы предложений в части развития воспитательной работы в школе.

2.5. Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок.

2.6. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в школе, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в

пределах своей компетенции.

2.7. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2.8. Рассмотрение публичного отчета о результатах работы школы.

2.9. Рассмотрение вопросов об оказании материальной, медицинской и иной помощи обучающимся.

2.10. Привлечение для осуществления деятельности школы дополнительных источников материальных и финансовых средств, добровольных имущественных взносов и пожертвований.

2.11. Определение общего вида одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.).

2.12. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

2.13. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.14. Участие в разработке положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения.

2.15. Мнение управляющего совета учитывается:

- при выборе дисциплинарного взыскания, причины и обстоятельства при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;
- при принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Управляющий совет состоит из представителей:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся 9-11 классов;
- представителей работников Школы;
- кооптированных представителей общественности.

3.2. Директор Школы входит в состав управляющего совета по должности.

3.3. В состав управляющего совета может входить представитель Учредителя.

3.4. Управляющий совет общеобразовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.5. Выборы в управляющий совет назначаются и организуются директором Школы. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.6. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников общеобразовательного учреждения, представители обучающихся общеобразовательного учреждения.

3.7. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.

3.8. Представители работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников общеобразовательного учреждения простым

большинством голосов.

- 3.9. Представители обучающихся 9-11 классов избираются в соответствии с установленным в общеобразовательном учреждении порядком.
- 3.10. Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов управляющего совета общеобразовательного учреждения.
- 3.11. Количество членов управляющего совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать четверти от общего числа членов управляющего совета. При этом не менее двух третей из них должны являться педагогическими работниками общеобразовательного учреждения.
- 3.12. Представители обучающихся избираются в управляющий совет по одному от каждого из 9-11 классов.
- 3.13. Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:
  - выпускников, окончивших общеобразовательное учреждение;
  - представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
  - представителей организаций образования, науки и культуры;
  - граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.
- 3.14. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.
- 3.15. Кооптация в члены управляющего совета общеобразовательного учреждения производится на заседании, при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов управляющего совета.
- 3.16. Форма голосования устанавливается локальным актом общеобразовательного учреждения.
- 3.17. Кандидаты считаются кооптированными в члены управляющего совета общеобразовательного учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.
- 3.18. Представитель от Учредителя назначается Главой администрации муниципального района «Думиничский район».

#### **4. Организация работы Совета**

4.1. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава.

4.2. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.4. Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации общеобразовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по общеобразовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета всеми участниками образовательных отношений.

4.5. Управляющему совету может быть предоставлено право от имени общеобразовательной

организации:

- совершать сделки;
- представлять интересы образовательной организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону (например, обращаться в органы государственной власти или органы местного самоуправления с заявлениями, жалобами и т. п.);
- защищать права и интересы участников образовательных отношений всеми законными способами (например, в судах).

4.6. Директор утверждает приказом Школы состав Управляющего совета, назначает дату первого заседания.

4.7. Управляющий совет действует бессрочно.

4.8. Включение и исключение членов управляющего совета осуществляется приказами директора.

4.9. На первом заседании управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания, подписывает его решения.

4.10. Решения управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется управляющим советом.

4.11. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.12. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.13. Члены Совета работают на общественных началах.

4.14. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МКОУ «Хотьковская СОШ».

## **5. Комиссии Совета**

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

5.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

5.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть

утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **6. Права и ответственность члена Совета**

6.1. Член Совета имеет право.

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

6.1.5. Представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

6.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя школы или увольнения работника школы, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- в связи с окончанием школы обучающимся, родителем (законным представителем) которого являются, если они не могут быть кооптированными в состав Управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

6.4. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена довыборы, в порядке, предусмотренном данным Положением.

6.5. Директор школы вправе не выполнять решений Совета, противоречащих законодательству РФ и нормативным актам МКОУ «Хотьковская СОШ».